

2025 年度 单位决算公开文本

赵县人力资源和社会保障局(本级)
预算代码: 323001

二〇二六年九月

目 录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

贯彻落实中央和省、市、县委关于人力资源和社会保障工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划。

（二）拟订人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员（不含公务员）调配政策和特殊人员安置政策。

（三）负责促进就业创业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，拟订全县职业培训机构发展规划和管理规划并组织实施，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，贯彻执行高校毕业生就业政策，按规定负责中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。

（四）统筹推进覆盖城乡的多层次社会保障体系建设。负责养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险工作。负责养老、失业、工伤保险关系转续和基金统筹管理工作，会同有关部门拟订养老、失业、工伤保险及其补充保险基金管理和监督制度。审核汇总相关社会保险基金预决算草案。负责企业年金、职业年金管理工作，

会同有关部门实施全民参保计划并参与省、市统一的社会保险公共服务平台建设工作。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）负责劳动人事争议调解仲裁和劳动关系监管工作，完善劳动关系协商协调机制，组织实施职工工作时间、休息休假和假期制度。负责消除非法使用童工和女工、未成年工的特殊劳动保护工作。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

（七）拟订人才工作有关目标并做好相关实施工作，参与全县人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。会同有关部门做好市场化、社会化的人才管理服务体系建设工作。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进全县深化职称制度改革，综合管理全县职称工作。负责专业技术人员管理、继续教育和博士后管理工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养，拟订吸引留学人员来赵（回国）工作或定居政策，组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。贯彻执行职业资格制度，负责职业技能多元化评价工作。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同、考核奖惩、培训等人事综合管理工作，负责事业单位人员和机关工勤人员管理工作。

（九）会同有关部门拟订全县表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导各乡镇、县直各部门的评比达标表彰活动，负责全县功勋荣誉表彰奖励获得者管理工作，落实享受待遇的相关政策。

（十）会同有关部门做好全县事业单位人员工资收入分配管理工作，负责国有企业管理人员薪酬水平的复核、备案工作；负责企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障工作；负责全县企事业单位人员福利和离退休管理工作，并对政策执行情况进行监督检查。

（十一）负责农民工工作，对政策落实情况进行监督检查，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十二）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	赵县人力资源和社会保障局(本级)	行政单位	全额

第二部分 2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：赵县人力资源和社会保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,449.76	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	296.22
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	4,074.56
	9		九、卫生健康支出	40	26.27
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	52.71
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,449.76	本年支出合计	58	4,449.76
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	4,449.76	总计	62	4,449.76

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：赵县人力资源和社会保障局
(本级)

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,449.76	4,449.76					
207	文化旅游 体育与传 媒支出	296.22	296.22					
20708	广播电视	296.22	296.22					
2070808	广播电视 事务	296.22	296.22					
208	社会保障 和就业支 出	4,074.56	4,074.56					
20801	人力资源 和社会保 障管理事 务	3,912.88	3,912.88					
2080101	行政运行	565.12	565.12					
2080102	一般行政 管理事务	142.32	142.32					
2080150	事业运行	3,205.43	3,205.43					
20805	行政事业 单位养老 支出	136.47	136.47					
2080501	行政单位 离退休	71.56	71.56					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	64.91	64.91					
20807	就业补助	1.34	1.34					
2080799	其他就业 补助支出	1.34	1.34					

20808	抚恤	23.88	23.88					
2080801	死亡抚恤	23.88	23.88					
210	卫生健康支出	26.27	26.27					
21011	行政事业单位医疗	26.27	26.27					
2101101	行政单位医疗	26.27	26.27					
221	住房保障支出	52.71	52.71					
22102	住房改革支出	52.71	52.71					
2210201	住房公积金	52.71	52.71					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：赵县人力资源和社会保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,449.76	4,011.22	438.54			
207	文化旅游 体育与传 媒支出	296.22		296.22			
20708	广播电视	296.22		296.22			
2070808	广播电视 事务	296.22		296.22			
208	社会保障 和就业支 出	4,074.56	3,932.24	142.32			
20801	人力资源 和社会保 障管理事 务	3,912.88	3,770.56	142.32			
2080101	行政运行	565.12	565.12				
2080102	一般行政 管理事务	142.32		142.32			
2080150	事业运行	3,205.43	3,205.43				
20805	行政事业 单位养老 支出	136.47	136.47				
2080501	行政单位 离退休	71.56	71.56				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	64.91	64.91				
20807	就业补助	1.34	1.34				
2080799	其他就业 补助支出	1.34	1.34				
20808	抚恤	23.88	23.88				

2080801	死亡抚恤	23.88	23.88				
210	卫生健康支出	26.27	26.27				
21011	行政事业单位医疗	26.27	26.27				
2101101	行政单位医疗	26.27	26.27				
221	住房保障支出	52.71	52.71				
22102	住房改革支出	52.71	52.71				
2210201	住房公积金	52.71	52.71				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：赵县人力资源和社会保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,449.76	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	296.22	296.22		
	8		八、社会保障和就业支出	40	4,074.56	4,074.56		
	9		九、卫生健康支出	41	26.27	26.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	52.71	52.71		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,449.76	本年支出合计	59	4,449.76	4,449.76		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,449.76	总计	64	4,449.76	4,449.76		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：赵县人力资源和社会保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,449.76	4,011.22	438.54
207	文化旅游体育与传媒支出	296.22		296.22
20708	广播电视	296.22		296.22
2070808	广播电视事务	296.22		296.22
208	社会保障和就业支出	4,074.56	3,932.24	142.32
20801	人力资源和社会保障管理事务	3,912.88	3,770.56	142.32
2080101	行政运行	565.12	565.12	
2080102	一般行政管理事务	142.32		142.32
2080150	事业运行	3,205.43	3,205.43	
20805	行政事业单位养老支出	136.47	136.47	
2080501	行政单位离退休	71.56	71.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.91	64.91	
20807	就业补助	1.34	1.34	
2080799	其他就业补助支出	1.34	1.34	
20808	抚恤	23.88	23.88	

2080801	死亡抚恤	23.88	23.88	
210	卫生健康支出	26.27	26.27	
21011	行政事业单位医疗	26.27	26.27	
2101101	行政单位医疗	26.27	26.27	
221	住房保障支出	52.71	52.71	
22102	住房改革支出	52.71	52.71	
2210201	住房公积金	52.71	52.71	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：赵县人力资源和社会保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,828.61	302	商品和服务支出	84.37	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	2,535.88	30201	办公费	2.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	43.2	30202	印刷费	1.41	30702	国外债务付息	
30103	奖金	46.52	30204	手续费		310	资本性支出	0.31
30106	伙食补助费		30205	水费	0.38	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	404.22	30206	电费	5.98	31002	办公设备购置	0.31
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	336.53	30207	邮电费	13.97	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	183.43	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	200.27	30209	物业管理费	6.23	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	2.16	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	25.86	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	52.71	30213	维修（护）费	0.06	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	97.92	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	74.04	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	21.89	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.99	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	1.25	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用	2.32	39909	经常性赠与	

				车运行 维护费				
30310	个人农业生产 补贴		30239	其他交 通费用	13.67	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保 险费		30240	税金及 附加费 用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和 家庭的补助		30299	其他商 品和服 务支出	34.72			
人员经费合计		3,926.54	公用经费合计					84.68

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：赵县人力资源和社会保障局(本级)

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：赵县人力资源和社会保障局(本级)

2025 年度

公开 09 表
金额单位：万元

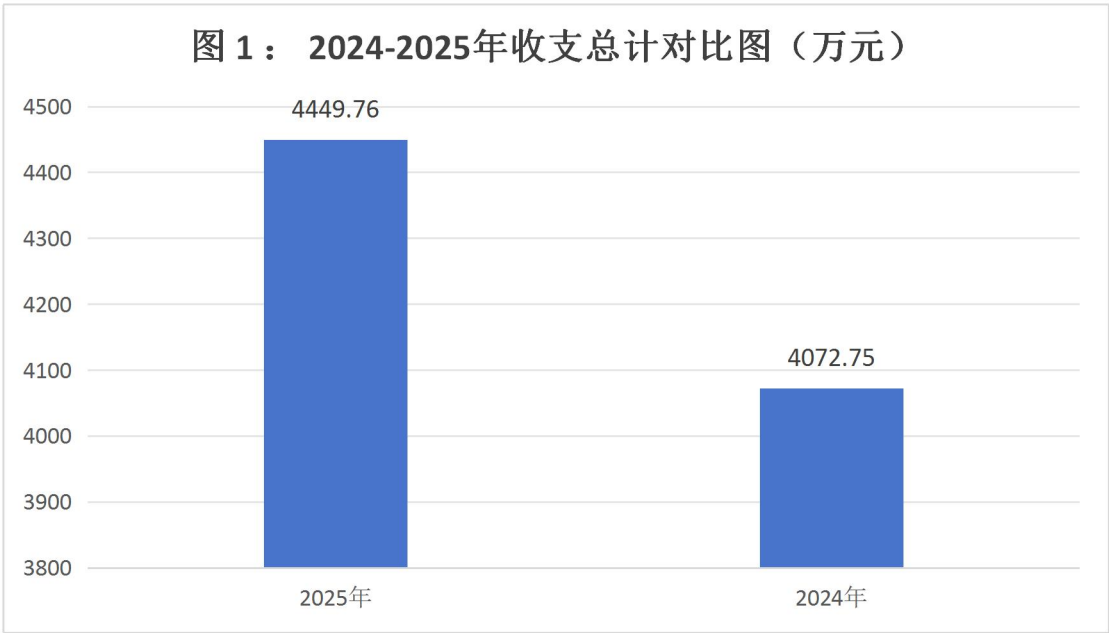
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3		3		3		2.32		2.32		2.32	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

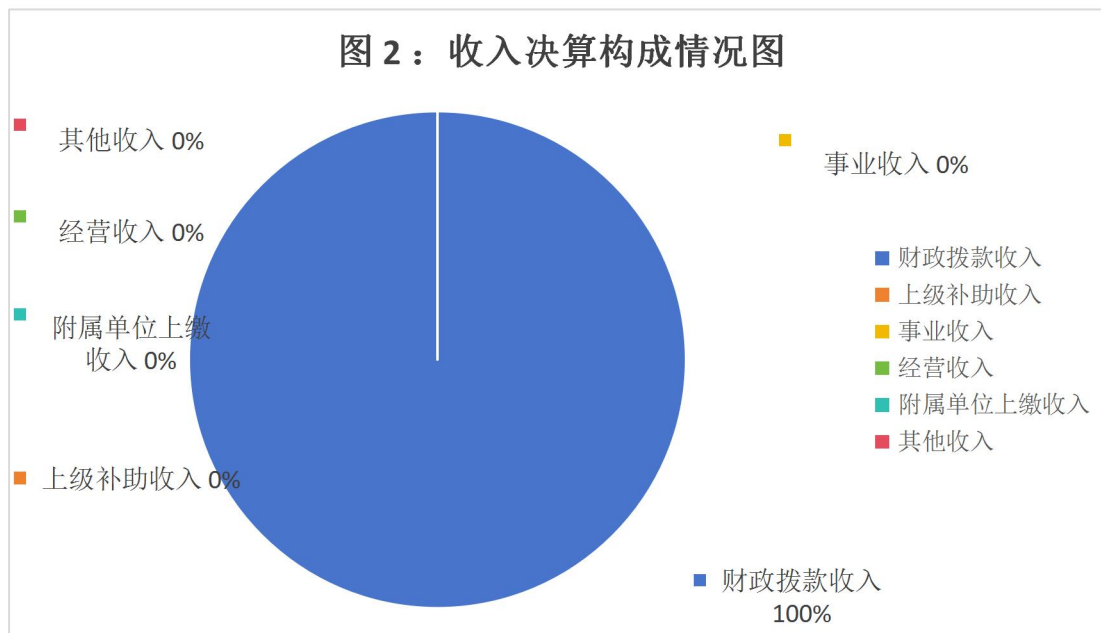
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 4,449.76 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 377.02 万元，增长 9.3%，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费。



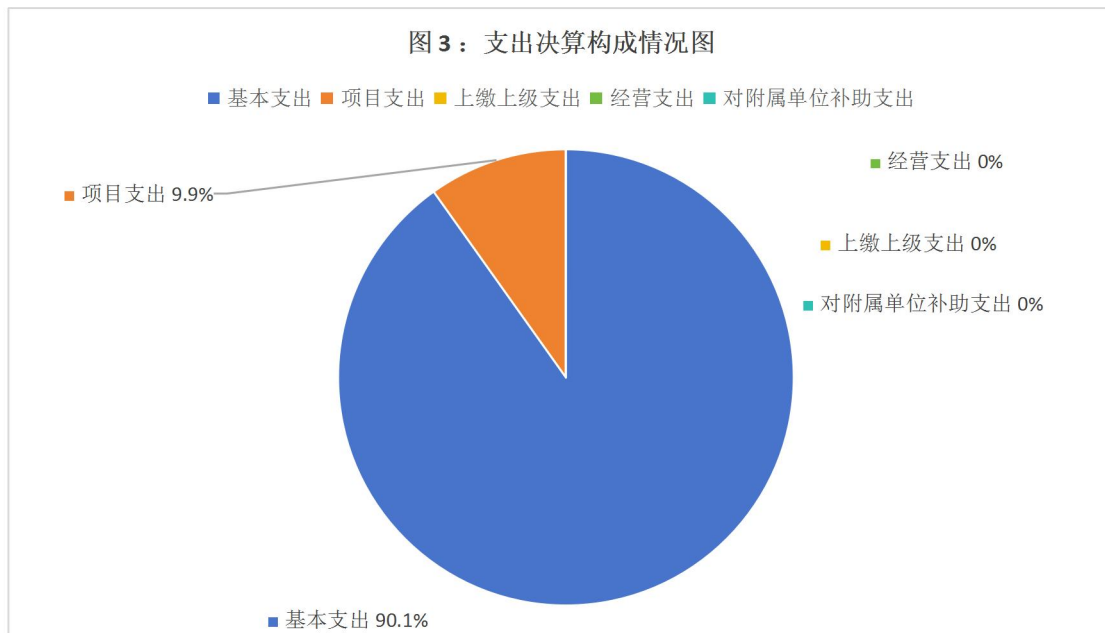
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 4,449.76 万元，其中：财政拨款收入 4,449.76 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 4,449.76 万元，其中：基本支出 4,011.22 万元，占 90.1%；项目支出 438.54 万元，占 9.9%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

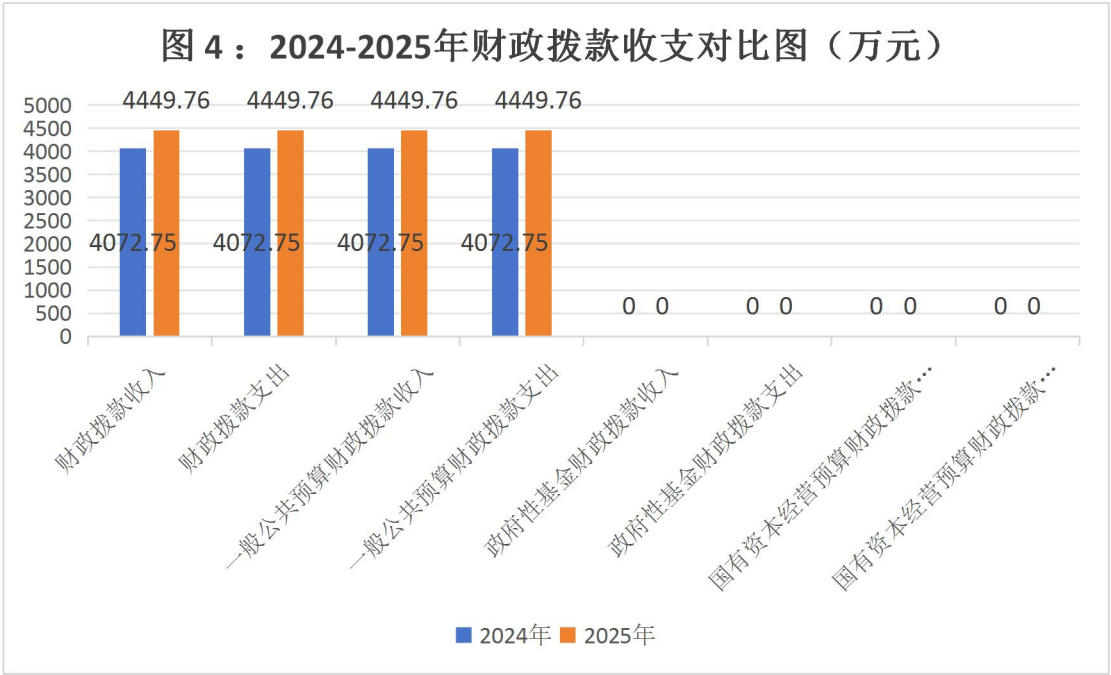
本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 4,449.76 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 377.02 万元，增长 9.3%，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 4,449.76 万元，比上年增加 377.02 万元，增长 9.3%，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费；本年支出 4,449.76 万元，比上年增加 377.02 万元，增长 9.3%，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 4,449.76 万元，比上年增加 377.02 万元，增长 9.3%，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费；本年支出 4,449.76 万元，比上年增加 377.02 万元，增长 9.3%，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要原因是无政府性基金收入；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是无政府性基金支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，与上年持平，主要原因是无国有资本经营收入；本年支出 0 万元，与上年持平，主要原因是无国有资本经营支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

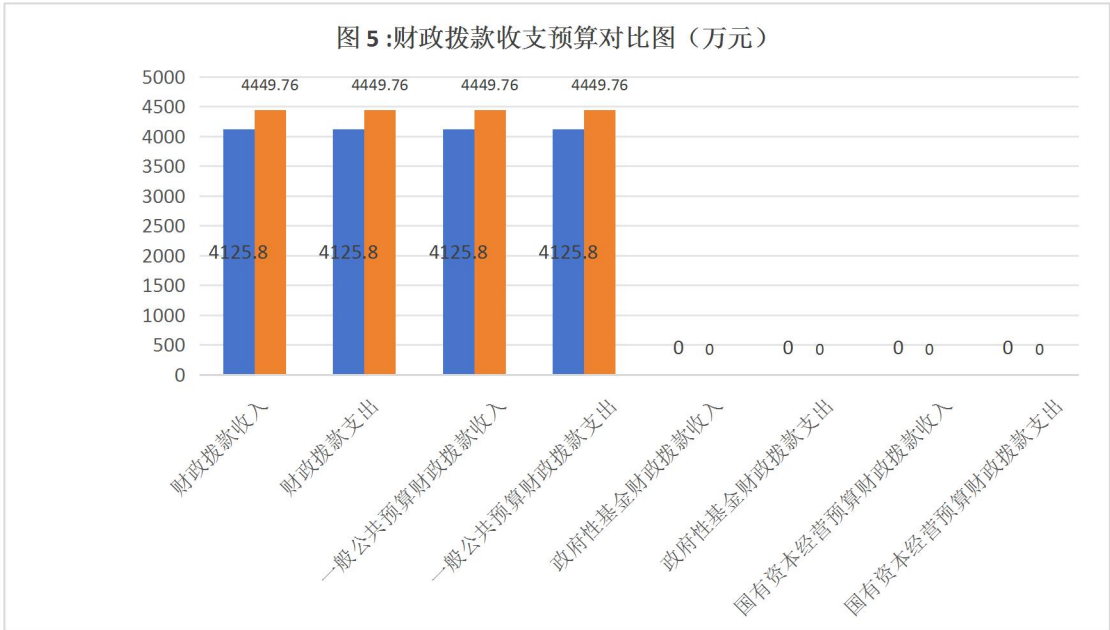
本单位 2025 年度财政拨款本年收入 4,449.76 万元，完成年初预算的 107.9%，比年初预算增加 323.96 万元，决算数大于预算数主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费；本年支出 4,449.76 万元，完成年初预算的 107.9%，比年初预算增加 323.96 万元，决算数大于预算数主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 107.9%，比年初预算增加 323.96 万元，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费；支出完成年初预算的 107.9%，比年初预算增加 323.96 万元，主要原因是增加人才服务中心管理自收自支、差额事业人员补助经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，原因是无国有资本经营收入；支出

完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 4,449.76 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

文化旅游体育与传媒（类）支出 296.22 万元，占 6.7%，主要用于融媒体自收自支人员经费支出；社会保障和就业 （类）支出 4,074.56 万元，占 91.6%，主要用于基本工资、社会保险等支出；卫生健康（类）支出 26.27 万元，占 0.6%，主要用于职工基本医疗保险缴费等支出；住房保障（类）支出 52.71 万元，占 1.2%，主要用于住房公积金支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

无国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 4,011.22 万元，其中：

人员经费 3,926.54 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 84.68 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 3 万元，支出决算为 2.32 万元，完成预算的 77.3%，较预算减少 0.68 万元，降低 22.7%，主要原因是严格控制“三公”经费规模；较 2024 年度决算减少 1.05 万元，降低 31.2%，主要原因是严格控制“三公”经费规模。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无因公出国（境）业务；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无因公出国（境）业务。无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 3 万元，支出决算 2.32 万元，完成预算的 77.3%，较预算减少 0.68 万元，降低 22.7%，主要原因是严格控制“三公”经费规模；较上年减少 1.05 万元，降低 31.2%，主要原因是严格控制“三公”经费规模。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务用车购置经费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务用车购置经费支出。

公务用车运行维护费支出 2.32 万元：本单位 2025 年度单位公务用车保有量 2 辆，发生运行维护费支出 2.32 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.68 万元，降低 22.7%，主要原因是严格控

制“三公”经费规模；较上年减少 1.05 万元，降低 31.2%，主要原因是严格控制“三公”经费规模。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务接待费支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%，主要原因是未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 84.68 万元，较 2024 年度增加 26.69 万元，增长 46%。主要原因是支付 2023 年度残保金。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0.49 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.49 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.49 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 0.49 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，比上年增加 0 辆，主要是未购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0

辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是行政执法车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 438.54 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 4 个，涉及资金 438.54 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映融媒体自收自支事业人员补助经费及人社服务快办行动打包“一件事”等 4 个项目绩效自评结果。

（1）融媒体自收自支事业人员补助经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，融媒体自收自支事业人员补助经费项

目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 296.22 万元，执行数为 296.22 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：自收自支人员工资正常发放，保险及时缴纳。发现的主要问题及原因：预算编制不够准确。下一步改进措施：加强对人员变动、工资调整等因素的分析，结合实际情况，科学合理地编制预算。

（2）人社服务快办行动打包“一件事”经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人社服务快办行动打包“一件事”经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障了办公大厅的正常运转，为群众提供了更加高效便捷的服务。发现的主要问题及原因：预算执行进度不均衡。下一步改进措施：加强财务部门与业务部门的协作，及时共享项目进展和资金使用情况，及时列支预算。

（3）人社政务服务大厅工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，人社政务服务大厅工作经费项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障了办公大厅的正常运转，为群众提供了更加高效便捷的服务。发现的主要

问题及原因：预算执行进度不均衡。下一步改进措施：加强财务部门与业务部门的协作，及时共享项目进展和资金使用情况，及时列支预算。

（4）劳务派遣费用项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，劳务派遣费用项目绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 130.2 万元，执行数为 120.32 万元，完成预算的 92.41%。项目绩效目标完成情况：发放劳务派遣人员工资及缴纳保险，确保人社工作的正常开展。发现的主要问题及原因：预算执行进度慢。下一步改进措施：加强预算执行监控，及时发现和解决预算执行中的问题，确保费用支出符合预算安排。

县级单位预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：赵县人力资源和社会保障局

填表日期：2026 年 4 月 1 日 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	融媒体自收自支事业 人员补助经费		实施(主 管)单位	赵县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	296.22	到位数:	296.22	执行数:	296.22	100%
	其中: 财政资金	296.22	其中: 财政资金	296.22	其中: 财政资金	296.22	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	为融媒体自收自支人员发放工资及 缴纳保险			每月及时发放工资及缴纳社保			100%
四、年度绩效 指标完成情况	一级指标	二级指 标	三级指标		预期指标 值	实际完 成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指 标	实际缴纳率		= 100 %	100%	10
		质量指 标	准确率		= 100 %	100%	10
		时效指 标	资金支付及时率		= 100 %	99%	10
		成本指 标	项目预算控制数		保障人员 经费足额 发放	未超出	10
	预算执行 率指标 (10分)	预算执 行率	资金支付率		= 100 %	100%	10
	效益指标 (40)	经济效 益指标	工作正常运转完成率		保证单位 正常运转	工作正 常运转	10
		社会效 益指标	保证工作正常进行		保证工作 正常进行	工作正 常进行	10
		生态效 益指标	保持单位人员稳定		保障工作 稳定开展	单位人 员稳定	10

		可持续影响指标	社会发展保障力	保障社会发展	人社工作正常开展	10
	满意度指标 (10分)	满意度指标	干部职工满意度指标	≥ 98 %	基本满意	9
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算编制不够准确。 下一步整改措施：加强对人员变动、工资调整等因素的分析，结合实际情况，科学合理地编制预算。					

县级单位预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位：赵县人力资源和社会保障局

填表日期：2026 年 4 月 1 日 金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	人社服务快办行动 打包“一件事”经费		实施(主管)单位	赵县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	7	到位数：	7	执行数：	7	100%
	其中： 财政资金	7	其中： 财政资金	7	其中： 财政资金	7	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率	
	为群众提高更加高效便捷的服务			为群众提供了更加高效便捷的服务 提高了办事效率		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标(40)	数量指标	服务设施覆盖率		服务设施覆盖率	已覆盖	10
		质量	群众设施使用率		群众设施使	群众使	10

		指标		用率	用设施	
		时效指标	业务办理及时率	业务办理及时率	业务办理及时	10
		成本指标	不超出项目预算数	不超出项目预算数	未超出	10
	预算执行率指标 (10分)	预算执行率	资金支付率	= 100 %	100%	10
	效益指标(40)	经济效益指标	为单位日常工作开展提供有力保障	保证单位正常运转	满足正常办公需求	10
		社会效益指标	保障人员正常办公	满足正常办公需求	正在保障机关单位正常运行	10
		生态效益指标	通过开展维修购置等工作维持中心正常运转	通过开展维修购置等工作维持中心正常运转	正在保障机关单位正常运行	10
		可持续影响指标	群众办事保障性	群众办事保障性	保障群众办事	9
	满意度指标 (10分)	满意度指标	使用人员满意度	≥95%	保证人员满意度	9
	总分					98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算执行进度不均衡。 下一步整改措施：加强财务部门与业务部门的协作，及时共享项目进展和资金使用情况，及时列支预算。					

县级单位预算项目绩效自评表

(2025 年度)

填报单位: 赵县人力资源和社会保障局

填表日期: 2026 年 4 月 1 日

金额单位: 万元

一、基本情况	项目名称	人社政务服务大厅工作经费		实施(主管)单位	赵县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况 (调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	15	到位数:	15	执行数:	15	100%
	其中: 财政资金	15	其中: 财政资金	15	其中: 财政资金	15	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	为群众提高更加高效便捷的服务 维持办公大厅正常运转			为群众提供了更加高效便捷的服务 提高了办事效率			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (40)	数量指标	服务设施覆盖率		服务设施覆盖率	已覆盖	10
		质量指标	群众设施使用率		群众设施使用率	群众使用设施	10
		时效指标	业务办理及时率		业务办理及时率	业务办理及时	10
		成本指标	不超出项目预算数		不超出项目预算数	未超出	10
	预算执行率指标 (10 分)	预算执行率	资金支付率		= 100 %	100%	10
	效益指标 (40)	经济效益指标	为单位日常工作开展提供有力保障		保证单位正常运转	满足正常办公需求	10
		社会效益指标	保障人员正常办公		满足正常办公需求	正在保障机关单位正常运行	10
		生态效益指标	通过开展维修购置等工作维持中心正常运转		通过开展维修购置等工作维持中心正常运转	正在保障机关单位正常运行	10

		可持续影响指标	群众办事保障性	群众办事保障性	保障群众办事	9
	满意度指标（10分）	满意度指标	使用人员满意度	≥95%	保证人员满意度	9
	总分					98
五、存在问题、原因及下一步整改措施	存在问题：预算执行进度不均衡。 下一步整改措施：加强财务部门与业务部门的协作，及时共享项目进展和资金使用情况，及时列支预算。					

县级单位预算项目绩效自评表

（2025年度）

填报单位：赵县人力资源和社会保障局

填表日期：2024年4月1日

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	劳务派遣费用		实施(主管)单位	赵县人力资源和社会保障局		
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数：	130.2	到位数：	130.2	执行数：	120.32	92.41%
	其中：财政资金	130.2	其中：财政资金	130.2	其中：财政资金	120.32	
	其他		其他		其他		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率
	为劳务派遣人员发放工资及缴纳保险 确保人社工作的正常开展			每月及时支付劳务派遣公司工资及保险 费用 保障人社工作的正常开展			100%
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标（40）	数量指标	实际发放工资率		100%	100%	10
		质量指标	工资发放准确率		100%	100%	10

		时效指标	资金支付及时率	100%	99%	9
		成本指标	项目预算控制数	保障人员 经费足额 发放	未超出	10
	预算执行 率指标 (10 分)	预算执行 率	资金支付率	100%	100%	10
	效益指标 (40)	经济效益 指标	工作正常运转完成率	保证单位 正常运转	满足正常办 公需求	10
		社会效益 指标	保证工作正常进行	保证工作 正常进行	正在保障机 关单位正常 运行	10
		生态效益 指标	保持单位人员稳定	保障工作 稳定开展	保证人员稳 定	10
		可持续影 响指标	社会发展保障力	保障社会 发展	保证单位正 常运转	10
	满意度指 标 (10 分)	满意度指 标	服务对象满意度	98%	保证人员满 意度	9
	总分					98
	五、存在 问题、原 因及下一 步整改措 施	存在问题：预算执行进度慢。 下一步整改措施：加强预算执行监控，及时发现和解决预算执行中的问题，确保费用支出符合预算安排。				

十、其他需要说明的情况

1. 本单位政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。